

REGOLAMENTO

Per regolamento si intende quell'insieme di norme e disposizioni che integrano lo Statuto e regolamentano l'attività dell'Associazione di Pubblica Assistenza "CROCE BIANCA" Le Grazie. Il regolamento viene approvato dal Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) e successivamente notificato dall'Assemblea dei Soci.

La variazione agli articoli del Regolamento vengono stabilite dal C.d.A. con apposita delibera di riunione in cui devono partecipare almeno i 2/3 del C.d.A. e successivamente ratificate dall'Assemblea dei Soci con una maggioranza di consensi da almeno i 2/3 dei presenti.

BANDIERA

L'Associazione ha la propria bandiera sociale a campo verde con croce bianca centrale e scritta: "PUBBLICA ASSISTENZA – CROCE BIANCA – LE GRAZIE – 1988".

La bandiera viene esposta nelle feste nazionali e dell'Associazione. Può essere esposta a seguito del decesso di un socio. Altre manifestazioni su esplicita manifestazione del Presidente.

SOCI E MILITI

Sono soci, definiti contribuenti, coloro che partecipano agli scopi dell'Associazione versando la quota associativa.

Sono soci attivi (militi) coloro che prestano gratuitamente la loro opera per gli scopi dell'Associazione.

I soci militi attivi, che prestano servizio di assistenza nelle autoambulanze, devono frequentare un corso di preparazione al primo soccorso tenuto da personale qualificato e periodicamente corsi d'aggiornamento.

Ai soci nell'espletamento delle loro mansioni saranno riconosciute le spese vive sostenute.

MILITI ALLIEVI

Sono militi allievi i soci che prestano la loro opera di assistenza ma che non hanno ancora compiuto il 18° anno d'età. Al milite allievo non è consentito prendere decisioni inerenti l'attività di soccorso.

I soci che per due anni non hanno effettuato alcun servizio di volontariato attivo entreranno a far parte dei soci contribuenti.

AGEVOLAZIONE AI SOCI

I soci hanno diritto di partecipare alla vita dell'associazione nei modi stabiliti dallo statuto e dal regolamento.

Le agevolazioni per i soci sono:

- Trasporto con ambulanza dell'associazione gratuito nell'ambito del territorio provinciale. Pagamento delle sole spese vive (carburante, esigenze militi) per tutti gli altri trasporti non convenzionali.
- Partecipazione gratuita a iniziative di tutela e prevenzione di malattie.
- Partecipazione a corsi di primo soccorso e di aggiornamento. L'onore sarà sostenuto dall'Associazione.

ELEZIONE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

L'elezione dei membri del Consiglio avviene tramite votazione tra gli iscritti all'Associazione. Hanno diritto al voto tutti i soci maggiorenni iscritti da almeno 3 mesi antecedenti alle votazioni e in regola con i pagamenti delle quote sociali.

I soci votanti possono avere le *deleghe di massimo 2 soci* purché in regola ai punti di cui sopra, le deleghe devono essere compilate e firmate su moduli prestampati e numerati dall'Ass. e controfirmati dal socio votante. La scheda di votazione deve recare la firma del presidente del seggio. Gli scrutatori devono essere soci dell'Associazione e avere diritto di voto. Gli scrutatori si devono riunire, nominare il Presidente del seggio ed organizzarsi per stabile eventuali turnazioni all'interno dei seggi nei quali devono essere presenti almeno 2 scrutatori. Nei locali delle votazioni possono accedere esclusivamente e per tempo limitato i membri del C.d.A. i soci potranno accedere al seggio contemporaneamente in numero tale per mantenere e garantire la massima riservatezza nelle operazioni di voto. Sarà compito degli scrutatori fare rispettare le norme di cui sopra. In caso di gravi inadempienze, il Presidente del seggio può disporre la temporanea sospensione delle votazioni e/o nei casi più gravi, di concerto con il Presidente dell'Associazione, l'annullamento delle votazioni. Tutti i soci eleggibili possono delegare un rappresentante unico per il controllo sulla regolarità delle votazioni. Egli potrà accedere nei locali delle votazioni in qualsiasi momento purché non interferisca sull'operazione di voto. In caso di eventuali anomalie, egli dovrà immediatamente comunicarle al Presidente e/o Vice Presidente che contatteranno il Presidente del seggio. Lo spoglio delle schede avviene appena terminate le votazioni. Viene eseguito dagli scrutatori sotto il controllo del Presidente del seggio. A tale operazione può assistere qualunque socio e non interferire nelle operazioni. Ad operazione conclusa verrà redatto relativo verbale.

CARICHE SOCIALI

Presidente:

Il Presidente è il responsabile legale dell'Associazione, coordina l'attività del C.d.A. e quindi di tutta l'Associazione.

Vice Presidente:

Il Vice Presidente, di concerto con il Presidente, coordina l'attività dell'Associazione e in mancanza di esso presiede le riunioni del C.d.A., sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni tranne che per la rappresentanza legale di cui deve avere delega scritta dal Presidente.

Direttore dei Servizi:

E' il responsabile di tutta la parte tecnica concernente i servizi svolti dall'Associazione. E' responsabile della condotta dei militi e pertanto può proporre al C.d.A. eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli stessi. A lui devono essere comunicate tempestivamente eventuali anomalie e/o di servizi riscontrati durante lo svolgimento dell'attività.

Vice direttore dei Servizi:

Collabora con il Direttore dei Servizi per lo svolgimento di particolari attività dell'Associazione (gestione ambulanze, ambulatorio) a lui demandate.

Segretario:

E' il coordinatore della parte di normale amministrazione, gestisce la corrispondenza, è il responsabile del protocollo e dell'archivio, redige i verbali dell'Assemblea e delle riunioni del C.d.A.

Cassiere:

E' incaricato della riscossione di qualunque entrata nelle casse dell'Associazione e quindi di tutte le operazioni inerenti ad essa. Coordina il tesseramento, le registrazioni di eventuali ricevute e versamenti nel giro di cassa. Non ha la facoltà di spese se non concordate, anche verbalmente, con il Presidente o con l'Economo.

Economo – Tesoriere:

E' il responsabile della parte amministrativa dell'Associazione, stende il bilancio finanziario. Propone al C.d.A. eventuali spese straordinarie e da parere tecnico su eventuali operazioni finanziarie. E' depositario in forma congiunta con il Presidente e/o il Cassiere per la firma per le operazioni finanziarie dell'Associazione.

I membri del C.d.A. sono in numero variabile da 7 a 11, la variazione deve essere ratificata dall'Assemblea dei Soci. I membri del C.d.A. possono gestire anche due incarichi contemporaneamente purché compatibili. I verbali redatti a seguito delle riunioni del C.d.A. sono a disposizione dei Soci. Il C.d.A. dura in carica 2 anni. La data delle elezioni viene stabilita dal C.d.A. I membri del C.d.A. possono essere rieletti.

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

I servizi vengono effettuati di norma con un autista ed un soccorritore che durante il trasporto prenderà posto nel comparto sanitario.

E' fatto obbligo all'equipaggio indossare la divisa fornita dall'Associazione.

Il responsabile del servizio alla partenza del mezzo contatterà immediatamente, tramite radio, la centrale '118'.

Arrivati con il mezzo sul posto, il responsabile del servizio comunicherà alla centrale '118' le condizioni del paziente, risponderà in modo conciso ed esauriente a quesiti posti dalla Centrale stessa, la quale darà le disposizioni ed il codice per il trasporto ed eventuali interventi d'emergenza da effettuare.

Giunti al Pronto Soccorso il responsabile del servizio dovrà segnalare al medico di turno lo stato del trasporto e le eventuali terapie applicate durante il trasporto. Quindi compilerà l'apposito foglio di viaggio facendo porre il timbro e la firma da un addetto del Pronto Soccorso.

Al rientro in sede il conducente completerà la compilazione del foglio di viaggio (orario e km) coadiuverà i militi soccorritori al riassetto e pulizia del mezzo in speciale modo il vano sanitario. Il materiale sanitario usato dovrà essere reintegrato. In sintesi rendere l'autoambulanza in perfetta efficienza per i successivi interventi. Ogni eventuale anomalia riscontrata al mezzo dovrà essere comunicata tempestivamente al responsabile dei servizi. Il milite abilitato soccorritore è l'unico autorizzato ad utilizzare il materiale in dotazione ma NON può somministrare medicinali per bocca o tramite iniezione che possano essere somministrati esclusivamente da personale qualificato.

L'eventuale milite allievo assiste il milite soccorritore che presta soccorso al fine di poter apprendere le tecniche di intervento.

N.B.: Durante l'intervento il conducente del mezzo deve attenersi al codice stabilito dalla Centrale '118', evitare manovre spericolate o rischiose e guidare rispettando i parametri di sicurezza. Al rientro in sede il mezzo di soccorso è un veicolo come gli altri quindi il trasferimento deve essere effettuato senza l'uso dei dispositivi di emergenza.

P.A. Le Grazie